

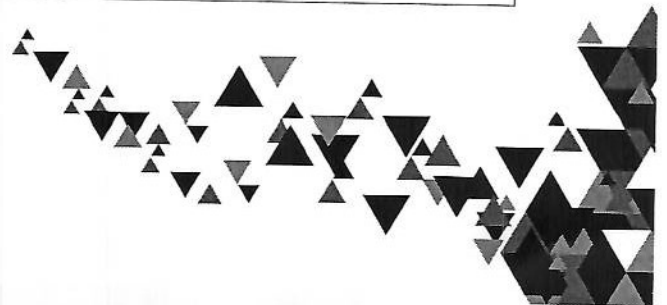


INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre:	Magdalena Valdéz Godinez
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/15/2022/SE
Periodo del Informe	Del 01 al 31 de julio del 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01	Elaboración de requerimiento de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente trasladándolo de forma quincenal a la asistente administrativa de la Sede Departamental de Escuintla del Programa.	<p>Resultado: Se elaboró (1) requerimiento de insumos de limpieza para su utilización en las actividades diarias como: 1 galón de jabón líquido para trastos, 1 galón de cloro, 1 galón de jabón líquido para manos, 3 unidades de papel higiénico, 1 caja de toallitas para manos, 1 paquete de (3 unidades) de jabón bola, 4 pastillas para sanitario, 2 spray limpia muebles, 2 esponjas para lavar trastos, 2 repuesto ambiental y 1 galón amonio cuaternario.</p> <p>Se elaboró (1) requerimiento de suministros de cafetería para su utilización en las actividades diarias entre ellos: 5 libras de café molido, 1 paquete de servilletas de papel, 2 botes café instantáneo, 1 caja de té de sabores, 2 paquetes de cucharas plásticas y 2 paquetes de tenedores plásticos.</p>
02	Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por el/la responsable Técnico/a de la Sede de Escuintla y las autoridades	<p>Resultado: Se llevó a cabo la adecuación de los espacios físicos para las distintas reuniones en Sede departamental de Escuintla como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión del R1 con los delegados de UPCV del departamento de Escuintla, en las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla.

Magdalena Valdéz G.





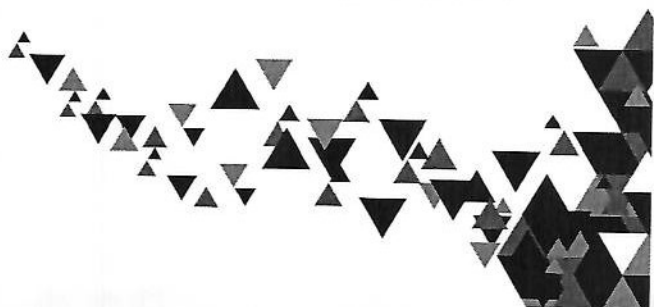
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	superiores del Programa.	<p>-Reunión del R1 para la entrega del Plan a la COMUPRE de Escuintla, en las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>-Reunión del R1 con los delegados de UPCV del departamento de Escuintla para conocer los instrumentos del conversatorio, en las instalaciones Sede departamental de Escuintla.</p>
03	<p>Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede de Escuintla, así como los utensilios de cafetería y equipo de cocina.</p> <p><i>ok</i></p>	<p>Resultado:</p> <p>Se llevó a cabo la limpieza de las instalaciones como: limpieza de balcones de la parte exterior de las instalaciones, limpieza de gradas exteriores de las instalaciones, limpieza de ventanas de la sala de reuniones, limpieza de pisos, sanitarios, lavamanos, limpieza de gradas interiores, limpieza de pasamos, limpieza de escritorios, sillas giratorias, sillas plásticas, sillas de sala de reuniones, archivos, puertas de madera y vidrio, ventanas de vidrio, asimismo, se realizó la limpieza del área de cocina y de los utensilios incluyendo picheles, vasos, cucharas, tenedores, cuchillos, platos, horno microondas, refrigerador, estufa, cafetera y dispensador de agua.</p> <p><i>ok</i></p>
04	<p>Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla, considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus actividades.</p> <p><i>ok</i></p>	<p>Resultado:</p> <p>No se reportó ningún desperfecto en las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla. Sin embargo, se monitoreo todos los espacios de las oficinas, para detectar cualquier desperfecto que existiere en las Instalaciones.</p> <p><i>ok</i></p>

Marjdelena Votolozzi





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
05	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa, que vayan en función del objeto de la contratación.	<p>Resultado: Se realizaron otras actividades como las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Apoyo en la apertura puntual y cierre de las Oficinas en la Sede Departamental de Escuintla. -Apoyo en la desinfección de las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla para la respectiva prevención de covid-19.

Magdalena Valdéz

Elaborado por: Magdalena Valdéz Godínez
Servicios Técnicos como Auxiliar de Mantenimiento
de la Sede departamental de Escuintla

Aprobado por:

[Handwritten signature]

